Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

СРЕДНЕРУССКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС
Факультет технологий, товароведения и сервиса
Кафедра пищевых технологий, сервиса, торгового и таможенного дела

Меркулов Павел Александрович

Подписан: Меркулов Павел Александрович
DN: C=RU, S=Орловская область, L=гор. Орел, T=Директор, OU="СРЕДНЕРУССКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ""", O="ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ""", СНИЛС=00482216008, ИНН=575206486423, E=it@orel.ranepa.ru, G=Павел Александрович, SN=Меркулов, CN=Меркулов Павел Александрович
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: Среднерусский институт управления

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом Среднерусского
института управления - филиала РАНХиГС
24.10.2022г протокол №5

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Сервис в индустрии питания
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.О.21 Право
(код и наименование РПД)

43.03.01 Сервис
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Очная, заочная
(формы обучения)

Год набора -2023

Автор(ы)-составитель(и):

д.э.н., доцент кафедры гражданского права и общеправовых дисциплин Симонова Евгения Владимировна

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой

пищевых технологий, сервиса, торгового и таможенного дела к.б.н., доцент Меркулова Елена Геннадьевна

(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

РПД Антикоррупционное законодательство одобрена на заседании кафедры пищевых технологий, сервиса, торгового и таможенного дела.

Протокол от 30.10.2022 № 3.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
6. Методические материалы для освоения дисциплины
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
7.1. Основная литература
7.2. Дополнительная литература
7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
7.4. Интернет-ресурсы
7.5. Иные источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.О.21 Право обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1	Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия решения
ОПК-6	Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса	ОПК-6.1	Осуществляет поиск необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной сфере профессиональной области
		ОПК-6.2	Обоснованно применяет нормативно-правовую документацию в области своей профессиональной деятельности

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)/* трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
-	УК-2.1	Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия решения
	ОПК-6.1	Умеет осуществлять поиск необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной сфере профессиональной области
	ОПК-6.2	Умеет обоснованно применять нормативно-правовую документацию в области своей профессиональной деятельности

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общий объем дисциплины Б1.О.21 Право составляет 3 зачетных единицы, что соответствует 108 академическим часам. Контактная работа обучающихся с преподавателем составляет для очной формы обучения 44 часа: 18 ч лекций, 26 ч практических занятий; на самостоятельную работу обучающихся 64 час, форма контроля – зачет. Для заочной формы обучения 8 часов: 4 ч лекций, 4 ч практических занятий; на самостоятельную работу обучающихся 96 часов, контроль - 4 часа, форма контроля – зачет. Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 1.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1.	Общая теория права	12	2/-		2/-		8	Опрос (О), реферат (Реф)
Тема 2.	Основы конституционного права РФ	14	2/-		4/-		8	Опрос (О), реферат (Реф)
Тема 3.	Основы гражданского права РФ	14	2/-		4/-		8	Опрос (О), реферат (Реф)
Тема 4.	Основы семейного права РФ	14	2/-		4/-		8	Опрос (О), реферат (Реф)
Тема 5.	Основы профессиональной деятельности: нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность (трудовое законодательство)	16	4/-		4/-		8	Опрос (О), реферат (Реф)
Тема 6.	Основы профессиональной деятельности: нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность. Административное правонарушение и административная ответственность	12	2/-		2/-		8	Опрос (О), реферат (Реф)

	РФ. Основы уголовного права РФ.							
Тема 7.	Основы профессиональной деятельности: нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность (экологическое законодательство).	14	2/-		4/-		8	Опрос (О), реферат (Реф)
Тема 8.	Основы профессиональной деятельности: нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность (информационное законодательство).	14	2/-		2/-		8	Опрос (О), реферат (Реф)
Промежуточная аттестация		-						Зачет (З)
Всего:		108	18		26		64	

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и/или разделов**	**Объем дисциплины (модуля), час.**					**Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации****
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**			СРО	
			Л/ДОТ	**ЛР/ДОТ**	**ПЗ/ДОТ**	**КСР**	
Тема 1.	Общая теория права	12	-/-		-/-		12	Опрос (О), реферат (Реф)
Тема 2.	Основы конституционного права РФ	12	-/-		-/-		12	Опрос (О), реферат (Реф)
Тема 3.	Основы гражданского права РФ	12	-/-		-/-		12	Опрос (О), реферат (Реф)
Тема 4.	Основы семейного права РФ	12	-/-		-/-		12	Опрос (О), реферат (Реф)
Тема 5.	Основы профессиональной деятельности: нормативно-правовые акты, регулирующие	12	2/-		2/-		12	Опрос (О), реферат (Реф)

	профессиональную деятельность (трудовое законодательство)							
Тема 6.	Основы профессиональной деятельности: нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность. Административное правонарушение и административная ответственность РФ. Основы уголовного права РФ.	14	2/-		2/-		12	Опрос (О), реферат (Реф)
Тема 7.	Основы профессиональной деятельности: нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность (экологическое законодательство).	12	-/-		-/-		12	Опрос (О), реферат (Реф)
Тема 8.	Основы профессиональной деятельности: нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность (информационное законодательство).	12	-/-		-/-		12	Опрос (О), реферат (Реф)
Промежуточная аттестация		4						Зачет (З)
Всего:		108	4		4		96	

Используемые сокращения:

Л - занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР - лабораторные работы (вид занятий семинарского типа)8;

ПЗ - практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР - индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ - занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СРО - самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Формы заданий текущего контроля успеваемости (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и т.п.) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д)

формы промежуточной аттестации: зачет (З)

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Общая теория права.

Право и его признаки. Право в системе социальных норм. Материальное и процессуальное право. Частное и публичное право. Основные отрасли и институты права.

Понятие источников права. Виды источников права: закон, подзаконные акты, судебный прецедент, договор, правовой обычай; понятие нормы права. Структурные элементы нормы права: гипотеза, диспозиция, санкция. Аналогия права. Толкование права.

Понятие и структура правоотношения. Правоспособность и дееспособность. Юридические факты. Понятие правонарушения, виды правонарушений. Юридическая ответственность – понятие и виды.

Понятие и структура правовой системы. Виды «правовых семей». Международное право как особая отрасль права. Понятие и признаки государства. Формы государства. Функции государства.

Тема 2. Основы конституционного права РФ.

Конституция РФ – понятие, юридические свойства. Структура Конституции РФ. Изменение Конституции.

Демократическое государство и его принципы: разделение властей, политическое и идеологическое многообразие.

Правовое государство и гражданское общество. Светское государство. Федеративное устройство государства. Социальное государство. Суверенитет.

Гражданство РФ: понятие, способы приобретения. Основные права, свободы и обязанности граждан. Институт президентства в РФ. Органы законодательной, исполнительной и судебной власти. Правоохранительные органы в системе разделения властей.

Тема 3. Основы гражданского права РФ.

Понятие физического и юридического лица. Правоспособность и дееспособность граждан и юридических лиц. Признание гражданина умершим и безвестно отсутствующим. Образование, реорганизация и ликвидация юридических лиц.

Виды юридических лиц.

Понятие права собственности. Владение, пользование и распоряжение. Формы права собственности. Порядок приобретения.

Понятие обязательства. Возникновение и исполнение обязательства. Стороны в обязательстве. Перемена лиц в обязательстве. Договор как отдельный вид обязательства.

Понятие и виды наследования. Наследование по закону. Наследование по завещанию. Принятие наследства.

Тема 4. Основы семейного права РФ.

Порядок заключения брака в РФ. Условия заключения брака. Брачный возраст. Прекращение брака в ЗАГСе. Прекращение брака в суде. Личные права супругов. Имущественные права – законный и договорный режим имущества супругов. Брачный договор. Понятие ребенка. Основные права ребенка. Защиту прав ребенка; несовершеннолетних – как субъектов гражданских прав. Понятие алиментов. Алиментные обязательства членов семьи. Порядок уплаты алиментов.

Тема 5. Основы профессиональной деятельности: нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность (трудовое законодательство)

Нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность.

Трудовые отношения и основания их возникновения. Права и обязанности работника и работодателя. Трудовой договор – понятие, условия, срок заключения. Нормальная продолжительность рабочего времени. Сокращенное рабочее время. Неполное рабочее время. Работа в ночное время, по совместительству, сверхурочная. Виды времени отдыха. Отпуск – понятие и основания предоставления. Правила внутреннего трудового распорядка. Виды поощрений и взысканий. Порядок наложения дисциплинарных взысканий. Способы защиты трудовых прав граждан. Самозащита. Профсоюз. Комиссия по трудовым спорам. Инспекцию труда. Судебная защита.

Тема 6. Основы профессиональной деятельности: нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность. Административное правонарушение и административная ответственность РФ. Основы уголовного права РФ.

Нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность: понятие административного правонарушения. Виды правонарушений. Субъект правонарушения. Порядок привлечения к административной ответственности. Понятие и состав преступления. Порядок привлечения к уголовной ответственности. Условное осуждение. Освобождение от уголовной ответственности. Категории преступлений. Виды преступлений по особенной части УК РФ. Необходимая оборона, крайняя необходимость и др. как обстоятельства, исключающие преступность деяния. Понятие и виды наказаний. Система наказаний по российскому уголовному праву. Порядок наложения наказаний. Освобождение от наказания.

Тема 7. Основы профессиональной деятельности: нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность (экологическое законодательство).

Нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность.

Экологическое право как отрасль российского права. Предмет экологического права. Основные понятия. Органы государственной власти и управления, осуществляющие государственное регулирование экологопользования. Основные нормативные акты РФ и международного права, осуществляющие охрану окружающей природной среды. Пользование землями, лесным фондом, недрами, атмосферным воздухом.

Тема 8. Основы профессиональной деятельности: нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность (информационное законодательство).

Понятие государственной тайны. Перечень сведений, составляющих государственную тайну. Отнесение сведений к государственной тайне. Защита государственной тайны. Распоряжение сведениями, составляющими государственную тайну. Контроль и надзор за обеспечением защиты государственной тайны. Основные понятия. Информационные ресурсы. Пользование информационными ресурсами. Информация. Информационные системы. Виды тайн в российском законодательстве. Защита информации и прав субъектов в области информации.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.21 Право используются следующие **методы текущего контроля успеваемости** обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Общая теория права	Опрос (О), реферат (Реф)
Основы конституционного права РФ	Опрос (О), реферат (Реф)
Основы гражданского права РФ	Опрос (О), реферат (Реф)
Основы семейного права РФ	Опрос (О), реферат (Реф)
Основы профессиональной деятельности: нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность (трудовое законодательство)	Опрос (О), реферат (Реф)
Основы профессиональной деятельности: нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность. Административное правонарушение и административная ответственность РФ. Основы уголовного права РФ.	Опрос (О), реферат (Реф)
Основы профессиональной деятельности: нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность (экологическое законодательство).	Опрос (О), реферат (Реф)
Основы профессиональной деятельности: нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность (информационное законодательство).	Опрос (О), реферат (Реф)

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Примерная тематика рефератов

1. Право и его признаки. Право в системе социальных норм. Материальное и процессуальное право. Частное и публичное право. Основные отрасли и институты права.
2. Понятие источников права. Виды источников права: закон, подзаконные акты, судебный прецедент, договор, правовой обычай; понятие нормы права. Структурные элементы нормы права: гипотеза, диспозиция, санкция. Аналогия права. Толкование права.
3. Понятие и структура правоотношения. Правоспособность и дееспособность. Юридические факты. Понятие правонарушения, виды правонарушений. Юридическая ответственность – понятие и виды.
4. Понятие и структура правовой системы. Виды «правовых семей». Международное право как особая отрасль права. Понятие и признаки государства. Формы государства. Функции государства.
5. Конституция РФ – понятие, юридические свойства. Структура Конституции РФ. Изменение Конституции.
6. Демократическое государство и его принципы: разделение властей, политическое и идеологическое многообразие.

7. Правовое государство и гражданское общество. Светское государство. Федеративное устройство государства. Социальное государство. Суверенитет.
8. Гражданство РФ: понятие, способы приобретения. Основные права, свободы и обязанности граждан.
9. Институт президентства в РФ.
10. Органы законодательной, исполнительной и судебной власти.
11. Правоохранительные органы в системе разделения властей.
12. Понятие административного правонарушения. Виды правонарушений. Субъект правонарушения. Порядок привлечения к административной ответственности.
13. Понятие и состав преступления.
14. Порядок привлечения к уголовной ответственности.
15. Условное осуждение.
16. Освобождение от уголовной ответственности.
17. Категории преступлений. Виды преступлений по особенной части УК РФ. Необходимая оборона, крайняя необходимость и др. как обстоятельства, исключающие преступность деяния.
18. Понятие и виды наказаний. Система наказаний по российскому уголовному праву. Порядок наложения наказаний. Освобождение от наказания.

Перечень вопросов для устного опроса

1. Право и его признаки. Право в системе социальных норм. Материальное и процессуальное право. Частное и публичное право. Основные отрасли и институты права.
2. Понятие источников права. Виды источников права: закон, подзаконные акты, судебный прецедент, договор, правовой обычай; понятие нормы права. Структурные элементы нормы права: гипотеза, диспозиция, санкция. Аналогия права. Толкование права.
3. Понятие и структура правоотношения. Правоспособность и дееспособность. Юридические факты. Понятие правонарушения, виды правонарушений. Юридическая ответственность – понятие и виды.
4. Понятие и структура правовой системы. Виды «правовых семей». Международное право, как особая отрасль права. Понятие и признаки государства. Формы государства. Функции государства.
5. Конституция РФ – понятие, юридические свойства. Структура Конституции РФ. Изменение Конституции.
6. Демократическое государство и его принципы: разделение властей, политическое и идеологическое многообразие.
7. Правовое государство и гражданское общество. Светское государство. Федеративное устройство государства. Социальное государство. Суверенитет.
8. Гражданство РФ: понятие, способы приобретения. Основные права, свободы и обязанности граждан.
9. Институт президентства в РФ.
10. Органы законодательной, исполнительной и судебной власти.
11. Правоохранительные органы в системе разделения властей.

Тематика контрольных работ для заочной формы обучения

1. Понятие и сущность права.
2. Система Российского права и ее структурные элементы.
3. Источники права. Норма права.
4. Правоотношения. Правонарушение и юридическая ответственность.
5. Российское право и «правовые семьи». Международное право.
6. Конституция РФ.
7. Основы конституционного строя РФ.
8. Правовой статус личности в РФ.

9. Органы государственной власти в РФ.
10. Граждане и юридические лица как субъекты гражданского права.
11. Право собственности.
12. Обязательства и договоры в профессиональной деятельности.
13. Наследственное право РФ.
14. Условия и порядок заключения брака. Прекращение брака.
15. Права и обязанности супругов.
16. Права несовершеннолетних детей.
17. Алименты.
18. Основания возникновения трудовых прав работников в профессиональной деятельности. Трудовой договор.
19. Рабочее время и время отдыха.
20. Дисциплина труда.
21. Защита трудовых прав граждан.
22. Административное правонарушение и административная ответственность в профессиональной деятельности.
23. Преступление и уголовная ответственность в профессиональной деятельности.
24. Категории и виды преступлений. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.
25. Система наказаний по уголовному праву.
26. Общая характеристика экологического права.
27. Государственное регулирование экологопользования.
28. Законодательное регулирование и международно-правовая охрана окружающей природной среды.
29. Федеральный закон РФ «О государственной тайне».
30. Защита государственной тайны в профессиональной деятельности.
31. Федеральный закон «Об информации, информатизации и информационных процессах».
32. Защита информации.
33. Правовое регулирование экономической деятельности.
34. Лицензирование. Антимонопольная деятельность**.**
35. Законодательство в области финансов**.**
36. Правовое регулирование банковской деятельности.

Варианты тестового задания
Вариант 1.

1. К коррупции относится:

а) любое нарушение государственным служащим требований к служебному поведению

б) использование государственным служащим своего должностного положения в целях приобретения выгоды для своих близких родственников

в) разглашение государственным служащим информации, ставшей ему известной в ходе исполнения должностных обязанностей

2. Антикоррупционный стандарт устанавливает:

а) последовательность предприятия управленческих решений в части профилактики коррупционного поведения

б) перечень возможных действий гражданского служащего в рамках своей служебной деятельности, считающихся коррупционными

в) единую систему запретов, ограничений и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции в соответствующей области деятельности

3. Примерами коррупции являются:

а) получение государственным служащим любого подарка, связанного с его служебной деятельностью

б) использование государственным служащим своего служебного положения для оказания влияния на конкурсную комиссию государственного органа в целях назначения на должность родственника указанного государственного служащего

в) дополнительная оплачиваемая занятость государственного служащего в качестве преподавателя ВУЗа с использованием знаний и опыта, приобретенных им в рамках работы в государственном органе
4. Выберите все верные утверждения из перечисленных:
а) выявление коррупционных преступлений и уголовное преследование виновных лиц является основным способом профилактики коррупции
б) коррупция свойственна только исполнительной ветви государственной власти
в) коррупция существует как в государственном, так и частном секторе экономики
5. К последствиям коррупции относится:
а) финансовые потери, вызванные закупкой государственными органами товаров и услуг по завышенным ценам
б) рост численности государственных служащих
в) собственный ущерб
6. Субъектами юридической ответственности за коррупционные правонарушения могут быть:
а) юридические лица
б) иностранные граждане
в) все вышеперечисленные варианты ответов
7. К специальным мерам противодействия коррупции относится:
а) установление для государственных гражданских служащих запрета заниматься предпринимательской деятельностью
б) применение к государственным гражданским служащим мер дисциплинарной ответственности за нарушение служебного распорядка государственного органа
в) введение на государственной гражданской службе института увольнения в связи с утратой доверия
8. Принятие Федерального закона № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:
а) не имело особого значения, поскольку все основные антикоррупционные механизмы уже были предусмотрены нормативными правовыми актами, принятыми ранее
б) позволило установить единые правовые и организационные основы противодействия коррупции в Российской Федерации
в) имело ограниченный эффект, поскольку данный закон регулировал противодействие коррупции только на федеральном уровне управления
9. В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» противодействие коррупции является обязанностью:
а) только правоохранительных органов
б) только государственных органов и иных государственных организаций
в) как государственных органов, иных государственных организаций, так и организаций частного сектора (коммерческих и некоммерческих)
10. В соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» коррупция:
а) возможна только в государственном секторе экономики
б) связана с незаконным использованием должностного положения в целях приобретения имущественной выгоды
в) не включает случаи, когда незаконная выгода должностного лица незначительна (не превышает одной тысячи рублей)
11. Российская Федерация сотрудничает в области противодействия коррупции с иностранными государствами, их правоохранительными органами и специальными службами, а также с международными организациями в целях:
а) установления местонахождения лиц, подозреваемых в совершении коррупционных преступлений
б) предотвращения привлечения российских граждан к ответственности за коррупционные правонарушения за рубежом
в) данный вопрос законодательством Российской Федерации не регламентирован
12. Правовая основа противодействия коррупции в Российской Федерации:
а) включает только Федеральный закон «О противодействии коррупции»
б) включает нормативные правовые акты только федерльного уровня управления
в) включает как общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, так и различные виды нормативных правовых актов Российской Федерации
13. К числу основных принципов противодействия коррупции в Российской Федерации НЕ относится принцип:

а) Законности
б) Конфиденциальности при решении вопроса о привлечении к ответственности за совершение коррупционных правонарушений
в) Неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений
14. В сфере противодействия коррупции утрата доверия подразумевает:
а) утрату доверия государственного гражданского служащего по отношению к представителю нанимателя
б) утрату доверия представителя нанимателя по отношению к государственному гражданскому служащему
в) утрату доверия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию интересов по отношению к руководителю государственного органа а) Федеральным законом «О противодействии коррупции»
б) Трудовым кодексом Российской Федерации
в) Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
15. Порядок применения к государственным гражданским служащим дисциплинарной ответственности за совершение коррупционных правонарушений установлен:
а) Федеральным законом «О противодействии коррупции»
б) Трудовым кодексом Российской Федерации
в) Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): письменного ответа на вопросы и выполнения практического задания.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
УК-2	Письменный ответ и решение ситуационной задачи (кейса)	Демонстрирует на высоком уровне способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
ОПК-6	Письменный ответ и решение ситуационной задачи (кейса)	Демонстрирует на высоком уровне способность применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Примерные варианты практических (ситуационных) заданий для проведения зачета

Кейс-задание 1

1. Сафонова принята на работу бухгалтером со сроком испытания – 2 недели. На пятый день работы Сафонова заявила администрации, что работа ее не устраивает. Администрация ответила Сафоновой, что она может быть уволена только после истечения срока испытания. Сафонова на следующий день на работу не вышла и была уволена на прогул без уважительной причины.

Законны ли действия администрации? Каков порядок прекращения трудового договора в период испытательного срока?

2. Начальник цеха, ссылаясь на трудности выполнения обязательств, попросил газосварщиков поработать оставшиеся до конца года две недели без выходных дней, а при необходимости и сверхурочно. Рабочие согласились. Работали без выходных, а четыре дня остались на сверхурочную работу по три часа ежедневно.

Какие нарушения были допущены начальником цеха?

3. В вагоне пассажирского поезда возник пожар. Пытаясь потушить огонь, проводница Лукьянова схватила шерстяное одеяло, и стала сбивать пламя. Пожар был ликвидирован, но одеяло сгорело.

Можно ли привлечь проводницу к материальной ответственности?

Кейс-задание 2

Задание 1. При поступлении на работу 16-летнего Селезнева руководитель предприятия потребовал, чтобы Селезнев был зачислен на условиях неполного рабочего времени и с обязательным поступлением на учебу в среднюю общеобразовательную вечернюю школу. С согласия Селезнева был издан приказ о его приема на работу с неполным рабочем днем, поскольку он дал обязательство продолжать обучение в школе.

Законны ли действия администрации?

Задание 2. Комендант общежития одной академии Самохина подала заявление об увольнении по собственному желанию. По истечении двух недель администрация академии заявила, что она не может найти другого подходящего работника, и отказалась принять материальные ценности, вверенные коменданту, и выдать ей трудовую книжку. Самохина обратилась к юрисконсульту академии за разъяснением, может ли она самовольно оставить работу и куда ей следует обратиться с требованием о расторжении трудового договора.

Дайте ответ юрисконсульта.

Задание 3. В связи со сменой собственника организации главный бухгалтер ОАО «Ребус» Воронов и кассир Холодов были уволены. Не согласившись с увольнением, они обратились в суд с иском о восстановлении на работе.

Правомерно ли увольнение этих работников? Является ли смена собственника основанием для увольнения работников организации?

Шкала оценивания

Оценка	**Критерии оценивания**
Отлично / зачтено	Оценка «отлично» («зачтено») выставляется обучающемуся, если в процессе промежуточной аттестации он демонстрирует глубокое знание теоретического программного материала и безошибочно применяет его при решении практических заданий
Хорошо / зачтено	Оценка «хорошо» («зачтено») выставляется обучающемуся, если в процессе промежуточной аттестации он демонстрирует хорошую степень освоения теоретического программного материала, применяет теоретические положения при решении практических заданий, допуская при этом отдельные незначительные ошибки
Удовлетворительно / зачтено	Оценка «удовлетворительно» («зачтено») выставляется обучающемуся, если он демонстрирует знания только основного программного материала, допускает неточности в формулировках, испытывает затруднения при выполнении практических заданий
Неудовлетворительно /	Оценка «неудовлетворительно» («не зачтено») выставляется в случае, если обучающийся не освоил обязательный минимум знаний, умений и навыков в рамках дисциплины и допускает грубые ошибки при выполнении заданий

не зачтено	промежуточной аттестации

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Методические рекомендации и указания, обеспечивающие возможность освоения дисциплины, содержатся в учебно-методических пособиях.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1. Основная литература

1. Казанина, Т.В. Правовое регулирование экономической деятельности: вопросы истории, теории и практики / Т.В. Казанина, Р.Н. Палеев, Р.В. Шагиева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 196 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496084. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-2757-0. – DOI 10.23681/496084.
2. Комаров, С.А. Правовое регулирование обеспечения информационной безопасности и защиты персональных данных / С.А. Комаров, Е.В. Мицкая ; под ред. С.А. Комаровой. – Санкт-Петербург : , 2018. – 169 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564652
3. Писарев, А.Н. Конституционно-правовые основы системы органов публичной власти вРоссийской Федерации / А.Н. Писарев; Российский государственный университет правосудия. – Москва: РГУП, 2018. – 300 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561009. – Бибилогр.: с. 277-291. –ISBN 978-5-93916-666-9.
4. Правоведение / С.В. Барабанова, Ю.Н. Богданова, С.Б. Верещак и др.; под ред. С.В. Барабановой. – Москва : Прометей, 2018. – 390 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495777. – ISBN 978-5-907003-67-5.
5. Правоведение : [16+] / Н.Н. Парыгина, В.А. Рыбаков, Т.А. Солодовченко, Н.А. Темникова ; Министерство образования и науки РФ, Омский государственный университет им. Ф. М. Достоевского. – Омск : ОмГУ им. Ф.М. Достоевского, 2018. – 116 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563045. – ISBN 978-5-7779-2272-4.
6. Таибова, О.Ю. Административная ответственность в области охраны окружающей среды и природопользования: вопросы теории и практики / О.Ю. Таибова, М.С. Ховрина ; Ивановский государственный университет. – Иваново : Ивановский государственный университет, 2018. – 116 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564654. – Библиогр.: с. 105-114.

7.2. Дополнительная литература

1. Бриллиантов, А.В. Преступления в сфере экономической деятельности: [16+] / А.В. Бриллиантов, Е.Ю. Четвертакова; Российский государственный университет правосудия. – Москва: РГУП, 2018. – 108 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560808. – Библиогр.: с. 103-105.– ISBN 978-5-93916-657-7.
2. Долгих, Ф.И. История государства и права России / Ф.И. Долгих. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Университет «Синергия», 2018. – 312 с. : ил. – (Легкий учебник). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=490811. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4257-0266-1.
3. Рахматулина, Р.Ш. Актуальные проблемы права интеллектуальной собственности / Р.Ш. Рахматулина, Е.А. Свиридова ; Финансовый университет при Правительстве РФ. – Москва : Прометей, 2018. – 194 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494921. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-907-003-62-0.
4. Рузакова, О.А. Правоведение / О.А. Рузакова, А.Б. Рузаков. – 3-е изд., стер. – Москва : Университет «Синергия», 2018. – 208 с. : ил. – (Легкий учебник). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=490826. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4257-0343-9.

6. Философия права / А.А. Головина, М.В. Залоило, Д.А. Пашенцев и др. ; отв. ред. Н.Н. Черногор, О.Ю. Рыбаков ; Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Статут, 2018. – 224 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497359 (дата обращения: 26.10.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9909636-3-4.

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Официальный сайт министерства труда и социальной защиты Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://rosmintrud.ru/, свободный.
2. Официальный интернет-портал государственных услуг [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.gosuslugi.ru/, свободный.
3. Государственная система правовой информации. Официальный интернет-портал правовой информации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://pravo.gov.ru/index.html, свободный.
4. Информационно-правовой портал Гарант.ру [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru, свободный.
5. Официальный сайт компании «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/, свободный.

7.4. Интернет-ресурсы

1. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.aup.ru/, свободный.
2. Генеральная прокуратура Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://genproc.gov.ru/, свободный.
3. Журнал «Проблемы права»: Интернет-журнал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.problemyprava.ru/, свободный.
4. Министерство юстиции Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://minjust.ru/, свободный.
5. Научно-практический, экономико-правовой журнал «Бизнес, менеджмент и право». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.bmpravo.ru/, свободный.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Наименование программного обеспечения	**Назначение и тип лицензии программного обеспечения**
7-Zip	Архиватор с высокой степенью сжатия Свободная лицензия
Adobe reader – Russian	Просмотр, печать и внесение аннотаций в документы PDF. Свободная лицензия
Adobe Acrobat Reader DC– Russian	Чтение, печать и рецензирование файлов PDF. Свободная лицензия
DIA	Свободный кросс платформенный редактор диаграмм, часть GNOME Office. Свободная лицензия
Google Chrome	Браузер Свободная лицензия
Mozilla FireFox	Браузер. Свободная лицензия
Word Tabulator	Предназначена для анализа текстов в среде MS Windows. Свободная лицензия
Yandex Браузер	Браузер Свободная лицензия

Windows XP Professional Windows 7 Professional Windows 8 Pro Windows 8.1 Pro Windows 10 Pro	Операционные системы. Лицензированная версия
Консультант Плюс	Справочно-правовая система
Office Professional Plus 2007 Office Professional Plus 2010 Office Standard 2007 Office Standard 2010 Office Standard 2013	Пакет офисных приложений. Лицензированная версия

Материально-техническая база соответствует действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся.

Все кабинеты, аудитории и лаборатории оснащены противопожарной сигнализацией, обслуживаемой специализированной организацией и находящиеся в исправном состоянии.

Таблица – Материально-техническая база по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	**Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы**
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, проекционное оборудование, доска,
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, лабораторных занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, проекционное оборудование, доска.
Компьютерный класс (аудитория для выполнения самостоятельной работы) /Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, проекционное оборудование, компьютеры, доска. Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СИУ РАНХиГС
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования